

**UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL PATRI"**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**



Comune di Castoreale



Comune di Fondachelli Fantina



Comune di Rodi Milici



Comune di Terme Vigliatore

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2023



Spett.le Ditta  
**Operatore Economico come da elenco  
segretato predisposto dal RUP.**

**SCHEMA LETTERA D'INVITO -**  
**DISCIPLINARE E**  
**MODALITA' DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA**, per l'affidamento dell'incarico Professionale per la **"REVISIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE, LE PRESCRIZIONI ESECUTIVE, LE NORME DI ATTUAZIONE E IL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE"**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e punto IV, comma 1 delle Linee Guida n. 1 ANAC, delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21/02/2018 aggiornate con deliberazione n. 417 del 15/05/2019 ai sensi dell'art. 26 comma 1, l.r. 19/2020 e ss.mm.ii. (art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020.  
**CIG: 9768945470-**

**Importo a b.a. € 48.900,45 oltre cnpaia e IVA.**

-Si invita Codesta Spettabile Ditta a formulare la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate, secondo le modalità indicate nella determinazione a contrarre n. 213 del 24.04.2023 (R.G. n. 339 del 27.04.2023).

**DUVRI:**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto oggetto di gara, non presenta interferenze con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, redatto il DUVRI.

**1. STAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE**

**Comune di TERME VIGLIATORE**, Prov. di Messina, Via Del Mare, n. 69 – Tel. 0909700326 Fax 0909782311 C.F. 00158240838

- sito internet: [www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it)

-Indirizzo di posta elettronica certificata:

Pec: [comune.termevigliatore@pec.it](mailto:comune.termevigliatore@pec.it)

- E-Mail: [info@comune.termevigliatore.me.it](mailto:info@comune.termevigliatore.me.it); [protocollo@comune.termevigliatore.me.it](mailto:protocollo@comune.termevigliatore.me.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico Professionale per la **“Revisione Del Piano Regolatore Generale, Le Prescrizioni Esecutive, Le Norme Di Attuazione E Il Regolamento Edilizio Del Territorio Del Comune Di Terme Vigliatore”** così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici o Codice), e punto IV, comma 1 delle Linee Guida n. 1 ANAC, delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21/02/2018 aggiornate con deliberazione n. 417 del 15/05/2019 ai sensi dell'art. 26 comma 1, l.r. 19/2020 e ss.mm.ii. (art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020, dalla **determinazione a contrarre n. 213 del 24/04/2023 - Reg. Gen. n. 339 del 27/04/2023** nonché dalla presente lettera d'invito, da valere quale disciplinare tecnico.

### 3. IMPORTO DEL SERVIZIO DA APPALTARE

<b>A - Importo netto del servizio soggetto a ribasso</b>	<b>€. 48.900,45 oltre cnpaia e IVA</b>
--	--

### 4. DURATA E CONSEGNA

Il contratto decorre dalla data di stipula e fino a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. La consegna dovrà essere effettuata, previo accordo con il RUP, con le dovute procedure da avviare presso: **PALAZZO MUNICIPALE DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE, UFFICIO TECNICO, VIA DEL MARE, n° 69, 98050 TERME VIGLIATORE (ME)**

### 5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

**Per la procedura in oggetto non è dovuta nessuna cauzione;**

### 6. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DEI LAVORI

Il termine per l'espletamento del servizio è fissato nel termine previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna.

### 7. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara esclusivamente i 5 Operatori Economici individuati e comunicati dal RUP. Possono concorrere all'affidamento del servizio (Progettazione PUG) tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati al comma 1), lettere a), b), c), d), e), f), dell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti, **espressamente invitati**.

**Qualora l'operatore economico sia un raggruppamento temporaneo, si precisa e stabilisce che:**

- a)** il capogruppo mandatario deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;
- b)** Per i raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- c)** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentata dai concorrenti dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro.

### 8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo punto 8.1);
2. dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui alle successive disposizioni al punto 8.2 della presente lettera di invito.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come meglio specificato nel prosieguo nel paragrafo 12 della presente lettera.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura.

## 8.1 REQUISITI GENERALI

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- c) Essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 383/2001 e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- d) essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- e) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- f) Essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 383/2001 e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- g) Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- h) Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono la partecipazione alla gara, o altri impedimenti di legge.

## 8.2 REQUISITI PROFESSIONALI

- Possesso della laurea in Architettura/Ingegneria;
- Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'assunzione dell'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Comprovata esperienza di aver operato nel settore oggetto del presente bando.

## 9. PROCEDURA DI GARA

**Procedura negoziata telematica** da espletare sulla piattaforma elettronica TUTTOGARE in dotazione della Centrale Unica di Committenza (CUC - Unione dei comuni "Valle del Patri") tramite "Asmecom" Sistema di committenza Pubblico, accessibile all'indirizzo:

<https://piattaforma.asmecom.it/>

ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017, da esperire secondo il **Criterio Dell'offerta Economicamente Più Vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. b) del Codice, mediante richiesta di offerta ad operatori economici individuati e trasmessi dal RUP con le modalità espresse nella Determina a contrarre suddetta.

Questa Centrale Unica di Committenza (Valle del Patri), procederà con l'aggiudicazione all'Operatore Economico che ha presentato il maggior ribasso secondo quanto previsto dall'art. 97.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4, di attuazione del DLgs 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016.

## **10. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera di invito, comprende:

Modello **A** - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;

Modello **B** - Dichiarazione possesso dei requisiti;

Modello **C** - Dichiarazione di inesistenza cause di esclusione (resa da tutti i componenti di eventuali RTP, o altre forme di associazioni);

Modello **D** - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Modello **E** - Protocollo di legalità

Modello **F** - DGUE

Modello **G** - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, in maniera autonoma;

Modello **H** - Offerta Economica

Allegato **A** -Patto di Integrità (schema da compilare).

## **11. PAGAMENTI**

I pagamenti per il servizio verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Ciascuna fattura dovrà indicare:

il riferimento al contratto stipulato;

il CIG (Codice Identificativo Gara).

La fattura deve essere intestata al Comune di Terme Vigliatore e spedita all'amministrazione comunale mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente **Codice Univoco dell'Ente: UFZLP8**.

Le fatture non regolari saranno restituite.

I pagamenti vengono effettuati ai sensi del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 30 giorni data fattura, riscontrata regolare.

Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva e dei controlli EQUITALIA.

## **12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti individuati al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016:

- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione del raggruppamento medesimo;

- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

### **12.1 Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

### **12.2 Protocollo di legalità**

I partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere il Protocollo di Legalità denominato "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12 luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. a

garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si tende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti.

### **12.3 Cauzione Provisoria**

Non è dovuta nessuna cauzione;

### **12.4 Versamento ANAC**

Ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della Delibera 21 dicembre 2016, è **dovuto il versamento pari ad € 20,00;**

### **12.5 Non è ammessa**

La partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che non siano stati invitati a partecipare.

**Sono ammesse a partecipare alla gara gli O.E. regolarmente invitati, iscritti e abilitati sulla predetta piattaforma telematica "ASMEL", accessibile per la registrazione obbligatoria e per la trasmissione documentale e dell'offerta al seguente indirizzo internet:**

### **12.6 Altre Informazioni:**

- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non risultano invitati alla presente procedura;
- vi è l'**obbligo di dichiarare** l'avvenuto *sopralluogo (autonomo)*, presso il sito in cui deve essere eseguito il servizio di progettazione del PUG, nonché recuperare (presso l'ufficio Tecnico della stazione appaltante) tutte le informazioni utili e necessarie all'espletamento del servizio;
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso di ribassi uguali si procederà al sorteggio, ai sensi del comma 2, dell'art.77 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924. Qualora vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n.827 del 23/05/1924, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere;
- le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare in caso di imprese individuali e dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, o in associazioni temporanee, raggruppamenti e consorzi;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- la stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario e da quello che segue in graduatoria al fine della veridicità e dell'accertamento del rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara. In caso di false dichiarazioni il servizio competente provvederà alla relativa segnalazione alle competenti Autorità;
- l'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, invece per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti l'aggiudicataria ed eventuali autorizzazioni;
- è prevista, a norma dell'art.2, della L.R. 20/11/2008 n.15, la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'aggiudicatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata;
- è prevista, altresì, l'esclusione degli Operatori Economici in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- l'amministrazione si riserva insindacabilmente di modificare, di sospendere e/o revocare il presente invito; inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere la celebrazione della gara o di posticiparla ad altra data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- per le operazioni di gara verranno redatti relativi verbali; le comunicazioni saranno effettuate secondo le modalità e nel rispetto dei tempi indicati dall'art.76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. all'aggiudicazione definitiva si provvederà ai sensi ed in conformità all'art. 32 dello stesso "Codice";
- i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Arch. Patrizia Santangelo, Via del Mare 69 - 98050 Terme Vigliatore (ME) Tel. 090 9700326.

Si precisa che, in caso di riferimenti a norme abrogate o modificate troverà applicazione la corrispondente normativa vigente alla data di pubblicazione e trasmissione della presente.

### **13. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

### **14. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE**

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dal **00/00/0000 ore 00:00** ed **entro e non oltre il 00/00/0000 ore 00:00**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 00/00/0000 ore 00:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

**La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 00/00/0000 ore 00:00**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

La gara sarà celebrata lo stesso giorno a partire dalle ore **00,00**.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

## 15. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- ✓ Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- ✓ Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- ✓ Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.**

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali:**

- A - "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- B - "BUSTA OFFERTA TECNICA"**
- C - "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"**

- Nella prima busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa", devono essere contenuti i seguenti documenti (preferibilmente utilizzando i modelli allegati, editabili indicati al **Punto 10**. della presente lettera di invito):

- Dichiarazioni come da allegati modelli A, B, C, D, E, F, G, H e Allegato A;

Nel caso di partecipazioni in forma associata, anche temporanea, i componenti l'associazione dovranno indicare, con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i professionisti, il nominativo del capogruppo che sarà incaricato di mantenere i rapporti con la stazione appaltante.

- Schema del disciplinare di incarico sottoscritto per accettazione (allegato A);

- In caso di partecipazione alla selezione di raggruppamento temporaneo, di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Formalmente costituito: Atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da notaio.

- In caso di partecipazione alla selezione di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: Atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia. Detto atto unitamente a tutte le

varie componenti dell'offerta, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.

- attestato di presa visione degli elaborati tecnici, delle condizioni generali e particolari (sopralluoghi e indagini di rito) al fine di poter prestare il servizio di cui in oggetto;
- **curriculum redatto secondo l'allegato N del DPR 207/2010;**
- **scheda referenze professionali allegato O del DPR 207/2010.**

La busta "B - Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- Documentazione grafica, fotografica e descrittiva di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, costituita da un numero massimo di 12 pagine (singole facciate) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagini eccedenti alle 12 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta;
- Relazione descrittiva delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, per l'espletamento del servizio desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico costituita da un numero massimo di 10 pagine (singole facciate) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagine eccedenti alle 10 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. La relazione dovrà illustrare Le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere; le modalità di interazione/integrazione con la committenza; la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
  - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
  - organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.
  -

La busta "C - Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- a) Dichiarazione di offerta attestante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara. (Allegato F).

#### 1) **ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE A PENA DI ESCLUSIONE:**

➤ Nella busta Virtuale " A " devono essere contenuti, **a pena di esclusione** , i seguenti documenti:

**1- Modello A Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa a pena d'esclusione in un unico documento, sottoscritto, con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le dichiarazioni dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80, devono essere altresì rese anche dai Direttori

**Tecnici e soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente;Modello B Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica/organizzativa;  
2- **Modello C** DGUE;  
3- **Modello D Patto Di Integrità** (da sottoscrivere);  
4- **Cauzione provvisoria**;  
5- **PassoE**.

## 1. IL MODELLO 1 È COMPOSTO DA:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

- DICHIARAZIONI di cui all'art. 80 e ss.mm.ii.;

- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art.83, comma 1, lett.a) D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.):

Iscrizione al rispettivo Albo professionale, indicandone tutti i dati: n. iscrizione, sede del professionista, Codice fiscale, Partita I.V.A., il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) dei soci, muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; che l'O.E. non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

- DICHIARAZIONE di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio di concorrenti. (*art. 48, comma 7, del "Codice dei Contratti"*).

- INDICAZIONE dell'indirizzo di posta elettronica (Pec) nonché il domicilio eletto al quale andranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la gara.

- INDICAZIONE DI:

a) posizioni contributive e di iscrizione ai rispettivi albi professionali;

b) parti della prestazione che, ai sensi dell'art. 105 del "Codice", intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo nel limite complessivo del 40% (quaranta per cento) dell'importo dell'appalto. **(La mancata presentazione di tale dichiarazione costituirà motivo di diniego della relativa autorizzazione, in sede di esecuzione della prestazione.**

c) autorizzazione (qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"), alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizzazione (qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"), alla stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- DICHIARAZIONE di essersi recato sui luoghi di esecuzione della prestazione, di avere, esaminato tutti gli elaborati relativi alla presente gara, compreso il calcolo della spesa, di avere verificato le capacità e le disponibilità, compresi i tempi di esecuzione previsti, nonché tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato lo stesso realizzabile, gli elaborati adeguati, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Dichiaro, inoltre, di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e previdenza in vigore

nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;

- DICHIARAZIONI relative al Protocollo di legalità Accordo quadro C.A. Dalla Chiesa del 12/07/2005, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 3/08/2010 n. 16.

**Il Concorrente si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:**

- a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare affidatario del presente servizio, alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

- DICHIARAZIONE espressa e solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altri O.E. partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

- DICHIARAZIONE di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

- DICHIARAZIONE di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive: *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.* Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'ente o l'impresa. Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'ART. 7 DELLA L.R. 03/08/2010 N. 16:

**OSSIA** di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività "a rischio" di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto "Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative", nonché dal

‘Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009. **Dichiara** pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d’intesa, l’impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l’impresa aggiudicataria e s’impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti.

DICHIARAZIONE di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell’acquisizione delle informazioni di cui all’art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;

DICHIARAZIONE di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione dell’appalto, le proposte presentate in sede di gara che compongono l’”offerta tecnica” saranno parti integranti del contratto, comprese nel prezzo di contratto offerto in sede di gara;

- DICHIARAZIONE con la quale il professionista si obbliga a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei propri dati professionali;

- DICHIARAZIONE di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**2. IL MODELLO B** (Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica/organizzativa):

- DICHIARAZIONE DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA :

- **Fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi** finanziari non inferiore all’importo del presente appalto (€ 48.900,45), attinenti allo specifico settore oggetto di gara, La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

- una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

- CAPACITA' TECNICA /ORGANIZZATIVA:

Elenco dei principali **Servizi analoghi**, nel settore oggetto della gara cui si partecipa, **prestati negli ultimi cinque anni**,

**3. DGUE:**

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere compilato dall'Operatore Economico invitato.

**4. PATTO DI INTEGRITA':**

Il Patto Di Integrità deve essere compilato dall'Operatore Economico invitato.

**5. CAUZIONE PROVVISORIA:**

per la partecipazione alla presente procedura non è dovuto alcun versamento.

**6. PassOE:**

**Il documento rilasciato dal servizio AVCPass a seguito della registrazione fatta del concorrente,**

che attesta che lo stesso concorrente può essere verificato tramite AVCPASS, ai sensi dell'art. 216 c. 13 del Codice, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 157 del 18/02/2016. In particolare, **il concorrente deve registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione** (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Una volta effettuata la registrazione e individuata la presente procedura di affidamento attraverso il CIG, il concorrente otterrà dal sistema il PassOE da inserire nella busta A. Inoltre, il concorrente, tramite un'area dedicata del medesimo sistema, deve inserire i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per il concorrente di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento come sopra specificate. Il mancato inserimento del PassOE nella busta A non costituisce causa di esclusione.

La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PassOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio.

➤ Nella cartella/busta Virtuale **“B OFFERTA TECNICA”** deve essere contenuta, **a pena d'esclusione**:

L' **“Offerta tecnico-organizzativa”**, firmata digitalmente, dovrà essere inserita nel sistema e deve contenere, a

pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 13).

Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui all'allegato **“Elementi di valutazione offerta tecnica”** nel quale sono indicati gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione non dovrà superare n. 20 pagine (comprehensive di eventuali figure e tabelle), redatta su formato A4, e rubricata secondo gli **“Elementi di valutazione offerta tecnica”** sotto riportati:

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi

**OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA (MAX punti 90)**

**OFFERTA ECONOMICA (MAX punti 10)**

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto concerne OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA il punteggio max conseguibile per tale elemento è di punti 90/100 da attribuire secondo i valori ponderali indicati a fianco di ciascuno dei sub-elementi individuati nella Tabella CRITERI di VALUTAZIONE di seguito esposta:

### CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

1	<b>PROFESSIONALITA'</b>	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 30</b>
a	Professionalità desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva di <b>tre servizi significativi</b> , svolti dal concorrente relativi al servizio analoghi a quello oggetto dell'affidamento.	30	
2	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 30</b>
a	<b>Modalità</b> di svolgimento del servizio con riguardo all'organizzazione, alle attività di indagine, studio e controllo.	15	
b	Modalità di interazione/integrazione con la committenza	15	
3	<b>CONSISTENZA E QUALITÀ DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, ATTRAVERSO LA REDAZIONE:</b>	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 30</b>
a	Elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento dei vari ruoli del servizio di progettazione del PUG, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;	15	
b	Organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.	15	
	<b>Totale punteggio offerta tecnica</b>		<b>90</b>
	<b>Punteggio Offerta economica max 10% di ribasso</b>  Si assegnano 10 punti all'offerta che proporrà il massimo ribasso, punti 0 a chi non offrirà alcun ribasso e punti determinati in proporzione per ribassi intermedi. Non sono ammesse offerte in aumento.		<b>10</b>
	<b>Totale punteggio</b>		<b>100</b>

<b>1</b>	<b>Professionalità</b>	
a	Professionalità desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva di tre servizi significativi, svolti dal concorrente relativa a servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento.	
	<b>Giudizio</b>	<b>Peso</b>
	poco adeguata	<b>0,3</b>
	adeguata	<b>0,5</b>
	buona	<b>0,7</b>
	ottima	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Criteri Motivazionali</b>	
a	Modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere	
	<b>Giudizio</b>	<b>Peso</b>
	poco adeguata	<b>0,3</b>
	adeguata	<b>0,5</b>
	buona	<b>0,7</b>
	ottima	<b>1</b>
b	<b>Modalità di interazione con la committenza</b>	
	<b>Giudizio</b>	<b>Peso</b>
	poco adeguata	<b>0,3</b>
	adeguata	<b>0,5</b>
	buona	<b>0,7</b>
	ottima	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio</b>	
a	Elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di progettazione del PUG, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;	
	<b>Giudizio</b>	<b>Peso</b>
	poco adeguata	<b>0,3</b>
	adeguata	<b>0,5</b>
	buona	<b>0,7</b>
	ottima	<b>1</b>
b	Organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio	
	<b>Giudizio</b>	<b>Peso</b>
	poco adeguata	<b>0,3</b>
	adeguata	<b>0,5</b>
	buona	<b>0,7</b>
	ottima	<b>1</b>

Metodo di valutazione delle Offerte:

La valutazione degli elementi qualitativi, in base a ciascun criterio o Sub-criterio sopra riportato, verrà effettuata in modo discrezionale, ove i coefficienti di ogni concorrente sono pari alla media di quelli attribuiti dai singoli commissari, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. "Per gli elementi criterio 1 (professionalità) sarà considerata tra i fattori principali premianti la documentazione positiva di servizi svolti di progettazione e/o direzione lavori inerenti aree sottoposte a vincolo archeologico e/o manufatti di interesse storico-artistico.

Per gli elementi 3a e 3b sarà altresì considerato fattore premiante la presenza nella composizione dell'ufficio di direzione lavori di un giovane professionista architetto o ingegnere abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, in possesso di requisiti di adeguata formazione e competenza in relazione all'oggetto dei lavori.

Attribuiti i punteggi alle offerte ammesse, si applicherà una soglia di sbarramento in relazione ai criteri di valutazione di natura qualitativa (elementi dei criteri qualitativi 1, 2 e 3) di punti complessivi 50 e di conseguenza saranno escluse dalla gara le offerte che non hanno raggiunto almeno il suddetto punteggio tecnico minimo."

### La valutazione degli elementi quantitativi

Per quanto concerne gli elementi di natura quantitativa, si fa riferimento al prezzo sopra indicato, calcolato con applicazione delle tariffe professionali di cui al D.M. 17/06/2016, che costituisce il prezzo massimo che la stazione appaltante intende sostenere (non sono ammesse offerte al rialzo) e i concorrenti propongono sconti rispetto a tale prezzo. Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto maggiore.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula.

In Simboli:

Dove:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra

0 e 1  $R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più

conveniente Formazione della graduatoria

Dopo che la Commissione di gara avrà effettuato la valutazione tecnica per l'attribuzione dei coefficienti ai criteri e/o sub criteri qualitativi e attribuito i coefficienti quantitativi, si procederà a determinare, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Per cui, così come previsto dall'art. 95 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la scelta utilizzata, metodo aggregativo compensatore, consente di individuare con un unico parametro numerico finale l'Offerta economicamente più vantaggiosa, applicando la seguente formula:

$$P_i \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove :

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$N$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

-il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

-il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

### Sequenza delle operazioni di gara

Le operazioni di gara iniziano, nell'ora, data e luogo sopra indicati, con la prima seduta pubblica della commissione giudicatrice (dopo aver valutato, scrupolosamente, la documentazione amministrativa) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno cinque giorni prima della data fissata. La successiva seduta pubblica - in cui è data lettura dei punteggi attribuiti, in applicazione dei criteri di

aggiudicazione prescelti dalla stazione appaltante e delle eventuali esclusioni dalla gare – è preceduta da una o più sedute riservate, nelle quali la commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, in applicazione delle formule sopra indicate. Nella medesima seduta pubblica o in altra successiva, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla loro valutazione, quest'ultima potrà essere effettuata anche in successiva seduta riservata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvierà il procedimento di valutazione di congruità dell'offerta.

### **Pubblicazioni**

- In forma integrale sul sito della stazione appaltante:  
[www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it) e su quello dell'Unione dei Comuni Valle del Patrì [www.unionevalledelpatri.it](http://www.unionevalledelpatri.it);
- sull'albo Pretorio della stazione appaltante;

L'esito di gara sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 98 comma 1 del D.lgs 50/2016, sul Profilo della stazione appaltante [www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it) e su quello dell'Unione dei Comuni Valle del Patrì [www.unioneideicomunivalledelpatri.it](http://www.unioneideicomunivalledelpatri.it).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **16. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi (180) centottanta giorni dalla data dell'esperimento di gara.

### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta sarà selezionata ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

### **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016, e carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (Messina), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **20. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà ai sensi della vigente normativa che regola la materia e del regolamento interno dei contratti.

## **21. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972, **l'offerta del concorrente è assoggettata all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere dello stesso.**

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

## **23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Arch. Patrizia Santangelo, : 090/9700326 –**

**Pec:** [comune.termevigliatore@pec.it](mailto:comune.termevigliatore@pec.it)

**e-mail:** [ufficiotecnico@comune.termevigliatore.me.it](mailto:ufficiotecnico@comune.termevigliatore.me.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto tramite piattaforma telematica Asmel attraverso il seguente link:

<https://piattaforma.asmecomm.it/>

e dovranno pervenire entro i termini indicati nella presente lettera di invito, ossia entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

## **24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati alla presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del Codice, in caso di: fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Operatore Economico, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Tutte le comunicazioni avverranno mediante portale Telematico Asmel.

### **25. Visibilità Di Tutti Gli Atti Di Gara**

Tutti gli atti utili alla partecipazione alla gara sono visibili alla sezione gare e sul profilo del committente del sito Internet istituzionale del Comune di Terme Vigliatore (Stazione Appaltante):

<http://www.comune.termevigliatore.me.it>

sul sito internet dell'Unione dei Comuni e sul portale telematico Asmel.

Terme Vigliatore, lì 00.00.2023

IL RESPONSABILE DELLA CUC

*Ing. Salvatore Ferrara*