



# COMUNE DI TERME VIGLIATORE

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

---

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO:

**DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ', ASSISTENZA AL COLLAUDO – PER I LAVORI: “RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA A SERVIZIO DEL SITO ARCHEOLOGICO DI LOCALITA' SAN BIAGIO” – CIG .....**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Terme Vigliatore presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile, tra:

L'Amministrazione Comunale di Terme Vigliatore C.F./P.IVA 00158240838, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile dell'Area Tecnica e RUP Geom. Vincenzo Torre con sede a Terme Vigliatore, in Via Del Mare, n. 69, con recapito telefonico 0909700396, con fax 0909700399, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [comunetermevigliatorei@pec.it](mailto:comunetermevigliatorei@pec.it) che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente “l'Amministrazione”, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta Determina Sindacale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune medesimo dott.ssa \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ / Partita Iva \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ in seguito denominato “professionista”

Premesso che:

con Determina n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni “Valle del Patri” in base alle risultanze dell'espletamento delle procedure di gara, giusto verbale del \_\_\_\_\_, è stata effettuata l'aggiudicazione dell'incarico relativo per la direzione lavori, misura e contabilità e collaudo dei lavori di “Riqualificazione area urbana a servizio del sito archeologico di località San Biagio, all'incarico sopra indicato;

con Determina n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, esecutiva nelle forme di Legge, veniva dichiarata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva a favore del professionista;

con prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata acquisita la dichiarazione di incompatibilità del Dirigente con il professionista ai sensi del DPR 62/2013;

LE PARTI SOPRA INDICATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Terme Vigliatore, come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico di DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ', ASSISTENZA AL COLLAUDO – PER I LAVORI: “RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA A SERVIZIO DEL SITO ARCHEOLOGICO DI LOCALITA' SAN BIAGIO” -

### **Art. 2 - Obblighi legali**

1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di



## **COMUNE DI TERME VIGLIATORE**

### **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

---

incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

3. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il Professionista incaricato è iscritto negli appositi albi professionali ed è in regola con il versamento dei contributi alla Cassa previdenziale di appartenenza (D.U.R.C.)

#### **Art. 3 – Prestazioni professionali**

1. L'incarico da eseguirsi, in riferimento alle prestazioni professionali dell'art. 1, consiste nella direzione lavori che dovrà essere espletata con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.lgs. 50/2016:

1. Direzione dei Lavori;
2. Misura e contabilità;
3. Assistenza al collaudo;

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs.50/2016 e, D.P.R. 207/2010, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Il "Professionista" deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari; Dovrà essere garantita la presenza continua in cantiere o, comunque,



# COMUNE DI TERME VIGLIATORE

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

---

secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo. Rientra tra le competenze del Direttore dei Lavori la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il Professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

#### **Art. 4 - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico**

1. Per le prestazioni relative alla redazione di eventuali perizie di varianti con o senza l'aggiornamento degli elaborati grafici, rientranti nelle competenze della direzione lavori, non verrà corrisposto alcun corrispettivo, rientrando il costo di dette le prestazioni nel corrispettivo pattuito di cui al presente disciplinare.

2. Le prestazioni di cui al comma 1 del presente articolo saranno espletate in seguito a specifico ordine scritto dell'amministrazione committente (RUP) concernente la singola prestazione.

#### **Art. 5 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

1. Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

2. Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in progetto.

3. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del Professionista incaricato.

4. Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

5. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**



# COMUNE DI TERME VIGLIATORE

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

---

Le prestazioni decorrono dalla data di affidamento dell'incarico ed avranno durata pari a quella dei lavori, fino al collaudo.

### **Art. 7 –Penali**

Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa ai lavori, nonché ai termini assegnati dal RUP per la redazione di verbali, ordini di servizio e ad inadempienze relative alla sicurezza accertate dagli organi preposti al controllo, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi di cui all'art. 10, per ogni giorno di ritardo e per ogni segnalazione di inadempienza pervenuta.

### **Art. 8 - Risoluzione del contratto**

1. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'art. 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

2. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile unico del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta, entro tre giorni dall'ordine.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione purché con almeno dieci giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti

4. Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'incarico, l'amministrazione committente dovesse procedere alla risoluzione o alla rescissione del contratto e qualora l'Amministrazione Comunale non intendesse procedere alla completa realizzazione dei lavori, spetterà al Professionista incaricato una aliquota dell'onorario dovuto, aliquota da commisurarsi all'importo complessivo lordo dei lavori eseguiti.

5. Nessun compenso spetterà al Professionista incaricato nel caso che la risoluzione contrattuale dell'appalto avvenga a lavori non iniziati, qualora l'Amministrazione Comunale non intendesse più effettuarli.

### **Art. 9 – Onorari**

1. Tenuto conto della Legge 02 marzo 1949, n. 143 e successive modifiche e integrazioni, nonché del D.M. 17/06/2016 e tabelle ivi allegate tenuto conto, altresì, del contenuto della materia, è stabilito per tutte le prestazioni descritte al precedente art. 3 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, un corrispettivo per onorari e spese, convenuto ed accettato, pari a € \_\_\_\_\_ al netto del ribasso offerto del \_\_\_\_\_, comprensivo di spese ed oneri Cassa Ingg. e Arch. oltre IVA di legge;

2. Il compenso sopra indicato è stato determinato anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie dei lavori, come da determinazione dei compensi preventivi il cui calcolo è allegato; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233 c.c.



## **COMUNE DI TERME VIGLIATORE**

### **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

---

3. Il corrispettivo indicato è comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 c.c.
4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 10 - Modalità di corresponsione dei compensi**

Il compenso, così come stabilito all'art. 9, è corrisposto nella misura del 90% in quota proporzionale del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili, se richiesto, mentre il residuo verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo/certificato di regolare esecuzione, previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Procedimento per avvenuta prestazione e il consequenziale pagamento a seguito di determina di liquidazione.

Il materiale pagamento avverrà solo ed esclusivamente ad avvenuto accreditamento delle relative somme da parte degli enti finanziatori.

Ove mai gli organi di controllo regionali richiedano la parcella con il visto di congruità dell'ordine professionale competente, gli oneri relativi sono carico del professionista incaricato.

#### **Art. 11 - Conferimenti verbali**

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione anche in orari serali, a semplice richiesta del RUP;

#### **Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Professionista si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente prestazione, con l'indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP).
2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento professionale devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il Professionista altresì assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
3. Il Professionista accetta, ancora, la risoluzione espressa del presente contratto che verrà immediatamente attivata dall'amministrazione comunale in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.
4. Il Professionista si assume, inoltre, l'obbligo di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale quando abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla suddetta legge informandone contestualmente l'amministrazione comunale e la Prefettura territorialmente competente.



## **COMUNE DI TERME VIGLIATORE**

### **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

---

5. Il Professionista si obbliga a fare inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti da stipulare con i suoi collaboratori relativi al presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

6. In caso di violazione delle suddette disposizioni saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 13 – Polizza**

Il professionista incaricato deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di Direzione lavori, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti, rearsi necessarie in corso di esecuzione.

Il Professionista è munito della seguente Polizza di Responsabilità Civile: Polizza n. \_\_\_\_\_ stipulata con \_\_\_\_\_, in corso di validità.

#### **Art.14 - Norme applicabili**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- Legge 143/1949 (tariffa professionale degli ingegneri ed architetti) e successive modifiche e integrazioni;
- artt. 2229 e seguenti del codice civile;
- DPR 207/2010 (Regolamento Generale), in quanto applicabile;
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

le vigenti norme in materia di opere pubbliche e di contabilità.

#### **Art. 15 – Soluzione delle controversie**

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute all'Autorità giudiziaria ordinaria.

#### **Art. 16 – Disposizioni Finale**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico conferito con la presente scrittura è di natura strettamente professionale, senza alcun vincolo di subordinazione per il Professionista incaricato nei confronti del Committente e pertanto disciplinato e regolato dal Titolo III del Libro V del Codice Civile.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

L'Ente appaltante, ai sensi del D.Lgs 196/2003, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **Art. 18 – Spese contrattuali**

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

#### **Art. 19 -Definizione delle controversie**



## **COMUNE DI TERME VIGLIATORE**

### **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

---

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio del Tribunale di Barcellona P.G. competente per il Comune di Terme Vigliatore.

E' escluso l'arbitrato.

Il presente disciplinare, debitamente bollato, viene inserito nell'apposito registro tenuto presso l'Ufficio Contratti, ed ivi raccolto. Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente del Settore \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.)