



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)

P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEL PATRI” CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Comune di Castoreale



Comune di Fondachelli Fantina



Comune di Rodi Milici



Comune di Terme Vigliatore

Prot. n. _____ del _____



Spett.le Ditta

**Operatore Economico come da elenco
segretato predisposto dall'Istituzione
Comunale per i Servizi Socio
Assistenziali alla Persona Città di
Fondachelli Fantina e trasmesso al RUP,
che a sua volta lo ha allegato in
apposita busta sigillata, alla
Determina a Contrarre n. 55 del
7.3.2019.**

LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE E MODALITA' DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui al D.Lgs. 56/2017, per l'affidamento del “*Servizio mensa per gli ospiti delle strutture gestite dall'Istituzione Comunale (centri di Accoglienza e casa di Riposo)*”. CIG 7822774552.

Importo a b.a. €. 391.777,31 di cui €. 5.789,81 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e 385.987,50 soggetti a ribasso.

-Si invita Codesta Spettabile Ditta a formulare la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate.

DUVRI:

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto oggetto di gara, non presenta interferenze con le attività svolte dall'Istituzione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, redatto il DUVRI.

1. STAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE

Istituzione Comunale, Via Col. Mastroeni, n° 1, 98050 Fondachelli Fantina (ME), Tel. 0941/651001, C.F.: 90014210836.

- Sito Internet istituzionale: <http://www.comune.fondachellifantina.me.it>
-Indirizzo di posta elettronica certificata:
Pec: istituzionecomunale.fondachellifantina@pec.it
- E-Mail: casadiriposofondachelli@hotmail.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio mensa per gli ospiti delle strutture gestite dall'Istituzione Comunale (centri di Accoglienza e casa di Riposo)", così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici o Codice), dal D.P.R. 207/2010 (di seguito Regolamento) per le norme ancora vigenti, da tutti gli elaborati di gara, dalla determinazione a contrarre n. 55 del 07/03/2019, nonché dalla presente lettera d'invito, da valere quale disciplinare tecnico.

3. IMPORTO LAVORI DA APPALTARE

A - Importo netto dei lavori soggetto a ribasso	€ 385.987,50
B - Oneri Per la Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 5.789,81
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 391.777,31

4. DURATA E CONSEGNA

L'affidamento del servizio decorre dalla data della sottoscrizione del contratto o, comunque, dalla data dell'eventuale verbale di affidamento sotto riserva di legge ex art 32 comma 13 D. Lgs 50/2016, per un periodo di anni uno (1), previo accordo con il RUP, con le dovute procedure da avviare presso: **ISTITUZIONE COMUNALE, Via Col. Mastroeni, n° 1, 98050 FONDACHELLI FANTINA (ME).**

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in uno dei seguenti modi:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia, rilasciata in osservanza del decreto ministeriale n. 123/2004, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'impegno a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

6. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il termine per l'espletamento del servizio è fissato nel termine previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), quantificato in un anno, naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna.

7. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara esclusivamente le ditte i cui nominativi sono stati forniti al RUP (Geom. Giuseppe Fiumara) dall'Istituzione Comunale a seguito avviso esplorativo di manifestazione di Interesse del 07/03/2019.

Possono concorrere all'affidamento del servizio tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti, **espressamente invitati**.

Qualora l'operatore economico sia un raggruppamento temporaneo, si precisa e stabilisce che:

- a) il capogruppo mandatario deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;
- b) Per i raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- c) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentata dai concorrenti dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- 1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo punto 8.1);
- 2. dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui alle successive disposizioni al punto 8.2 della presente lettera di invito;

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come meglio specificato nel prosieguo nel paragrafo 12 della presente lettera.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura.

8.1 REQUISITI GENERALI

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- c) Essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 383/2001 e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

- d) Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
 e) Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono la partecipazione alla gara, o altri impedimenti di legge.

8.2 REQUISITI PROFESSIONALI

Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA nel settore di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto (requisiti verificati nella fase preliminare, a seguito di manifestazione di interesse, espletata dalla stazione Appaltante).

9. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata telematica da espletare sulla piattaforma elettronica (<https://app.albofornitori.it/>) in dotazione della Centrale Unica di Committenza (CUC - Unione dei comuni "Valle del Patri") tramite "Asmel" Sistema di committenza Pubblico, accessibile all'indirizzo: <https://piattaforma.asmel.eu/index.php>, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017, da esperire secondo il **criterio dell'offerta Economicamente più Vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del Codice, mediante richiesta di offerta ad almeno 5 operatori economici individuati, (e trasmessi al RUP con le modalità espresse nella Determina a contrarre suddetta), dall'Istituzione Comunale di Fondachelli Fantina, valutata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica e di quella economica avverrà da parte della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri indicati nel capitolato speciale di appalto, secondo le modalità nello stesso riportate.

Questa Centrale Unica di Committenza (Valle del Patri), procederà con l'aggiudicazione all'Operatore Economico che ha presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4, di attuazione del DLgs 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera di invito, comprende:

Modello **A** - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;

Modello **B** - Dichiarazione CCIAA;

Modello **C** - Dichiarazione di inesistenza cause di esclusione (Direttori Tecnici, ecc.);

Modello **D** - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Modello **E** - Protocollo di legalità

Modello **F** - DGUE

Modello **G** - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, in maniera autonoma;

Modello **H** - Offerta Economica

Allegato **A** - Patto di Integrità (schema da compilare).

11. PAGAMENTI

I pagamenti e la contabilità del servizio verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Ciascuna fattura dovrà indicare:

il riferimento al contratto stipulato;

il CIG (Codice Identificativo Gara).

La fattura deve essere intestata all'Istituzione Comunale di Fondachelli Fantina e spedita mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente **Codice Univoco dell'Ente: KRRH6B9**.

Le fatture non regolari saranno restituite.

I pagamenti vengono effettuati ai sensi del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 30 giorni data fattura, riscontrata regolare.

Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva e dei controlli EQUITALIA.

12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs 50/2016.

Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti individuati al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016:

- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione del raggruppamento medesimo;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

12.1 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 e che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

12.2 Protocollo di legalità

I partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere il Protocollo di Legalità denominato "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12 luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si tende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti.

12.3 Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. n. 50/2016, la cauzione è pari almeno al 2% (due per cento) **dell'importo complessivo dell'appalto**, e può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75, comma 1° del "Codice". L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione, di cui al comma 7 dello stesso art.75.

12.4 Versamento ANAC

Ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377 dell'ANAC, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, **per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di €.** 35,00.

12.5 Non è ammessa

La partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che non siano stati invitati a partecipare.

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte regolarmente invitate, iscritte e abilitate sulla predetta piattaforma telematica "ASMECOMM", accessibile per la registrazione obbligatoria e per la trasmissione documentale e dell'offerta al seguente indirizzo internet:
<https://piattaforma.asmel.eu>.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema **AVCPASS** **accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta.**

12.6 Altre Informazioni:

- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non risultano invitati alla presente procedura;
- vi è l'**obbligo di dichiarare** l'avvenuto *sopralluogo (autonomo)*, presso il sito in cui deve essere eseguito il servizio;
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso di ribassi uguali si procederà al sorteggio, ai sensi del comma 2, dell'art.77 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924. Qualora vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n.827 del 23/05/1924, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere;
- le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare in caso di imprese individuali e dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, o in associazioni temporanee, raggruppamenti e consorzi;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- la stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario e da quello che segue in graduatoria al fine della veridicità e dell'accertamento del rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara. In caso di false dichiarazioni il servizio competente provvederà alla relativa segnalazione alle competenti Autorità;
- l'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, invece per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti l'aggiudicataria ed eventuali autorizzazioni;
- è prevista, a norma dell'art.2, della L.R. 20/11/2008 n.15, la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'aggiudicatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata;
- è prevista, altresì, l'esclusione degli Operatori Economici in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- l'amministrazione si riserva insindacabilmente di modificare, di sospendere e/o revocare il presente invito; inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere la celebrazione della gara o di posticiparla ad altra data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- per le operazioni di gara verranno redatti relativi verbali; le comunicazioni saranno effettuate secondo le modalità e nel rispetto dei tempi indicati dall'art.76 del D.Lgs. 50/2016; all'aggiudicazione definitiva si provvederà ai sensi ed in conformità all'art. 32 dello stesso "Codice";
- i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 esclusivamente nell'ambito della presente gara;

- il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Giuseppe Fiumara, via Col. Mastroeni 1 - 98050 Fondachelli Fantina (ME) Tel. 0941 65 10 01.

Si precisa che, in caso di riferimenti a norme abrogate o modificate troverà applicazione la corrispondente normativa vigente alla data di pubblicazione e trasmissione della presente.

13. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

14. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dal __/__/2019 ed **entro e non oltre il __/__/2019 ore 9:00**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti devono essere **firmati digitalmente e, marcati temporalmente (Offerta Economica - elemento quantitativo) entro il termine sopra indicato.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del __/__/2019 ore 9:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il __/__/2019 ore 9:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

La gara sarà celebrata lo stesso giorno a partire dalle ore 10,30.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

15. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- ✓ Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- ✓ Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- ✓ Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali:

- A- "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- B- "BUSTA OFFERTA TECNICA"**
- C- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"**

- Nella prima busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa", devono essere contenuti i seguenti documenti (preferibilmente utilizzando i modelli allegati, editabili indicati al **Punto 10.** della presente lettera di invito):

1. **Domanda di ammissione** alla gara e **Dichiarazione** in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il Modello A**, sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200 e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii..

La predetta dichiarazione, contenente altresì la modalità di partecipazione alla procedura di gara (singola, riunita, consorziata o aggregata a rete), dovrà indicare la denominazione e il domicilio fiscale dell'operatore economico, la partita IVA, il codice fiscale, il telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica, le generalità complete del sottoscrittore, e le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.

2. Dichiarazione CCIAA (**Modello B**).

3. Dichiarazione di inesistenza cause di esclusione (**Modello C**):

La dichiarazione sostitutiva di inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'**art. 80, comma 1**, deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore

tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). La dichiarazione sostitutiva deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, **cessati** dalla carica nell'anno precedente data di invio della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consigli di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

4. Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari (**Modello D**).
 5. Protocollo di Legalità (**Modello E**).
 6. DGUE (**Modello F**).
 7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in maniera autonoma (**Modello G**).
 8. **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici così come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/02/2016, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 216 - comma 13 - del Codice.
 9. Ricevuta di Versamento **Contributo ANAC €.** **35,00**.
 10. **CAUZIONE PROVVISORIA**, corredata dalla delega e/o dichiarazione del sottoscrittore della stessa, unitamente al documento di riconoscimento.
 11. **PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto (**Allegato A**).
 12. **PROCURA SPECIALE**, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.
- Nella seconda busta virtuale “B” - Offerta Tecnica devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti: Il progetto in carta semplice, sottoscritto dal legale rappresentante, che non dovrà superare 10 fogli A4 (totale 20 facciate – righe 45 – Carattere time New Roman – dimensione 12 – e dovrà essere redatto secondo la successione degli argomenti trattati e dovrà essere redatto seguire scrupolosamente l'ordine indicato nella seguente tabella:

1	Organizzazione e Gestione del Servizio	Punteggio Unitario	Max Punti 30
a	Modalità organizzative e di realizzazione dell'attività progettuali finalizzate a garantire un servizio di elevata qualità, affidabilità e sicurezza.	10	
b	Piano trasporto e numero mezzi utilizzati.	5	
c	Disponibilità di un centro di cottura ubicato ad una distanza tale da consentire un tempo di consegna pasti non superiore a 30 minuti.	5	
d	Gestione del sistema di autocontrollo Food Hazard Analysis HACCP ai sensi del D.Lgs. n. 155/97.	5	
e	Possesso certificazione UNI EN ISO 9001:2008 al servizio ristorazione.	5	
2	Organizzazione del Personale		Max Punti 10
a	Personale impiegato nelle varie fasi di produzione, preparazione, approvvigionamento e somministrazione dei pasti, pulizia e riassetto di tutti i locali e arredi utilizzati per l'espletamento del servizio.	2	
b	Rapporto numerico personale di servizio/utenti distribuito per plessi scolastici.	2 punti per ogni unità fino a punti 8	
3	Menù		Max Punti 5
a	Diete particolari per situazioni speciali (allergie ed intolleranze alimentari, motivi sanitari, religiosi, altro...)	3	
b	Piatti alternativi composti da pasta o riso in bianco o prosciutto cotto e crudo e/o formaggio.	2	
4	Percentuale di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P.		Max Punti 5
a	Utilizzo di prodotti certificati biologici oltre quelli previsti obbligatoriamente dal capitolato (olio extravergine di oliva, olio di oliva e conserva di pomodoro, oltre le percentuali minime stabilite dai "Criteri Ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" approvati con Decreto Ministero dell'Ambiente del 25/07/2011, art. 5.3.1).	5	
5	Servizi migliorativi ed aggiuntivi		Max Punti 20
a	Modalità di gestione degli imprevisti ed emergenti in caso di guasti ed impianti.	5	
b	Proposta migliorativa affitto mensile centro cottura di proprietà del Comune di Fondachelli Fantina	5	
c	Proposta migliorativa nolo mensile furgone per il trasporto pasti ai vari centri, di proprietà dell'Istituzione Comunale Fondachelli Fantina.	10	
	Totale punteggio offerta tecnica		70
	Punteggio Offerta economica		30
	Totale punteggio		100

La valutazione, da esperire in ordine alle proposte progettuali dei concorrenti, sarà effettuata tenendo conto:

- Della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle proposte con le richieste previste nella tabella di valutazione;
- Completezza e chiarezza espositiva delle singole proposte;
- Pertinenza delle proposte rispetto agli obiettivi prefissati nella tabella di valutazione.

Un punteggio complessivo dell'offerta tecnica di organizzazione e di gestione del servizio inferiore a 40 punti comporterà l'esclusione dalla gara.

1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	
a	Modalità organizzative e di realizzazione dell'attività progettuali finalizzate a garantire un servizio di elevata qualità, affidabilità e sicurezza.	
	Giudizio	Peso
	poco adeguata	0.3
	adeguata	0.5
	buona	0.7
	ottima	1
b	Piano trasporto e mezzi utilizzati	
	Giudizio	Peso
	poco adeguata	0.3
	adeguata	0.5
	buona	0.7
	ottima	1
c	Disponibilità di un centro di cottura ubicato ad una distanza tale da consentire un tempo di consegna pasti non superiore a 30 minuti.	
	Presenza	Non Presenza
	1	0
d	Gestione del sistema di autocontrollo Food Hazard Analysis HACCP ai sensi del D.Lgs. n. 155/97	
	Presenza	Non Presenza
	1	0
e	Possesso certificazione UNI EN ISO 9001:2008 al servizio ristorazione	
	Presenza	Non Presenza
	1	0
2	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	
a	Personale impiegato nelle varie fasi di produzione, preparazione, approvvigionamento e somministrazione dei pasti, pulizia e riassetto di tutti i locali e arredi utilizzati per l'espletamento del servizio.	
	N. = 2	0.5
	N. ≥ 3	1
b	Rapporto numerico personale di servizio / utenti distribuito per plessi scolastici	
	N. ≤ 2/50	0.5
	N. ≥ 3/50	1
3	MENÙ	
a	Diete particolari per situazioni speciali (allergie ed intolleranze alimentari, motivi sanitari, religiosi, altro...)	
	No	Si
	0	1
b	Piatti alternativi composti da pasta o riso in bianco o prosciutto cotto e crudo e/o formaggio.	
	No	Si
	0	1
4	PERCENTUALE DI PRODOTTI BIOLOGICI MARCHIO I.G.P. E D.O.P.	
a	Utilizzo di prodotti certificati biologici oltre quelli previsti obbligatoriamente dal capitolato (olio extravergine di oliva, olio di oliva e conserva di pomodoro, oltre le percentuali minime stabilite dai "Criteri Ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" approvati con Decreto Ministero dell'Ambiente del 25/07/2011, art. 5.3.1).	1
5	SERVIZI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI	
a	Modalità di gestione degli imprevisti ed emergenti in caso di guasti ed impianti	
	Giudizio	Peso
	poco adeguata	0.3
	adeguata	0.5
	Buona	0.7
	Ottima	1
b	Proposta migliorativa affitto mensile centro cottura di proprietà del Comune di Fondachelli Fantina	
	Giudizio	Peso
	poco adeguata	0.3
	adeguata	0.5
	buona	0.7
	Ottima	1

c	Proposta migliorativa nolo mensile furgone per il trasporto pasti ai vari centri, di proprietà dell'Istituzione Comunale Fondachelli Fantina.	
	Giudizio	Peso
	poco adeguata	0.3
	adeguata	0.5
	buona	0.7
	Ottima	1

- Nella terza busta virtuale “C” - Offerta Economica”, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione, su carta bollata da € 16,00, di offerta attestante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore. (**Modello H**)

Nel caso in cui si presenta discordanza fra la percentuale espressa in cifra con quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere.

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata tramite un'interpolazione, con attribuzione fino a due cifre decimali, utilizzando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Quando il concorrente a) non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30punti).

Il prezzo sarà comprensivo dei costi di gestione.

In calce all'offerta economica deve essere resa dichiarazione dell'ammontare del costo degli oneri della sicurezza aziendali, di cui al comma 10, dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, diversi da quelli contrattuali, e quindi già compreso nell'importo soggetto a ribasso.

Formazione della graduatoria

Dopo che la Commissione di gara avrà effettuato la valutazione tecnica per l'attribuzione dei coefficienti ai criteri e/o sub criteri qualitativi e attribuito i coefficienti quantitativi, si procederà a determinare, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Quindi, così come previsto dall'art. 95 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la scelta utilizzata, metodo aggregativo compensatore, consente di individuare con un unico parametro numerico finale l'Offerta economicamente più vantaggiosa, applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove :

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

N = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Sequenza delle operazioni di gara

Le operazioni di gara iniziano, nell'ora, data e luogo sopra indicati, con la prima seduta pubblica della commissione giudicatrice che procede all'apertura delle buste (virtuali) contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno cinque giorni prima della data fissata. La successiva seduta pubblica - in cui è data lettura dei punteggi attribuiti, in applicazione dei criteri di aggiudicazione prescelti dalla stazione appaltante e delle eventuali esclusioni dalla gara - è preceduta da una o più sedute riservate, nelle quali la commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, in applicazione delle formule sopra indicate. Nella medesima seduta pubblica o in altra successiva, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla loro valutazione, quest'ultima potrà essere effettuata anche in successiva seduta riservata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e la conseguente proposta di Aggiudicazione Definitiva. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ossia che presentano **sia** i punti relativi al prezzo **sia** la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **entrambi** pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente lettera di invito, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvierà il procedimento di valutazione di congruità dell'offerta.

16. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi (180) centottanta giorni dalla data dell'esperimento di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'***Offerta Economicamente più Vantaggiosa***.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, e carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (Messina), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà ai sensi della vigente normativa che regola la materia e del regolamento interno dei contratti.

21. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972, **l'offerta del concorrente è assoggettata all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere dello stesso.**

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**Geom. Fiumara Giuseppe: 0941/651001 – istituzionecomunale.fondachellifantina@pec.it
casadiriposo.fondachelli@hotmail.it**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto tramite piattaforma telematica Asmel attraverso il seguente link:

<https://app.albofornitori.it/>

e dovranno pervenire entro i termini indicati nella presente lettera di invito, ossia entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando i moduli predisposti dalla Centrale Unica di Committenza e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati alla presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del Codice, in caso di: fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Tutte le comunicazioni avverranno mediante portale Telematico Asmel.

25. VISIBILITÀ DI TUTTI GLI ATTI DI GARA

Tutti gli atti utili alla partecipazione alla gara sono visibili alla sezione gare e sul profilo del committente del sito Internet dell'Istituzione Comunale di Fondachelli Fantina (Stazione Appaltante):

<http://www.comune.fondachellifantina.me.it>

sul sito internet dell'Unione dei Comuni: <http://www.unionevalledelpatri.it>

e sul portale telematico Asmel: <https://www.piattaforma.asmel.eu>; <https://app.albofornitori.it/>