



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)

P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEL PATRI” CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Comune di Castoreale



Comune di Fondachelli Fantina



Comune di Rodi Milici



Comune di Terme Vigliatore

Prot. n. _____ del _____



Spett.le Ditta

**Operatore Economico come da elenco
segretato predisposto dal RUP, che a
sua volta lo ha allegato in apposita
busta sigillata, alla Determina a
Contrarre n. 101 del 28.03.2019.**

LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE E MODALITA' DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. c), ed art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui al D.Lgs. 56/2017, per l'affidamento dei *“Lavori di recupero e adeguamento funzionale della Chiesa dei Benedettini”*. **CUP E89D16003090006 - CIG 7850719A42.**

Importo a b.a. € 258.797,56 di cui € 9.183,45 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e 249.614,11 soggetti a ribasso.

-Si invita Codesta Spettabile Ditta a formulare la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate.

DUVRI:

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto oggetto di gara, non presenta interferenze con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, redatto il DUVRI.

1. STAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE

Comune di TERME VIGLIATORE, Prov. di Messina, Via Del Mare, n. 69 – Tel. 0909700324 Fax 0909782311 C.F. 00158240838

- sito internet: www.comune.termevigliatore.me.it

-Indirizzo di posta elettronica certificata:

Pec: comune.termevigliatore@pec.it

- E-Mail: info@comune.termevigliatore.me.it; protocollo@comune.termevigliatore.me.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei "Lavori di recupero e adeguamento funzionale della Chiesa dei Benedettini", così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017 (di seguito *Codice dei Contratti Pubblici o Codice*), dal D.P.R. 207/2010 (di seguito *Regolamento*) per le norme ancora vigenti, da tutti gli elaborati di gara, dalla determinazione a contrarre n. 101 del 28/03/2019, nonché dalla presente lettera d'invito, da valere quale disciplinare tecnico.

3. IMPORTO LAVORI DA APPALTARE

A - Importo netto dei lavori soggetto a ribasso	€ 249.614,11
B - Oneri Per la Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 9.183,45
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 258.797,56

4. DURATA E CONSEGNA

Il contratto decorre dalla data di stipula e fino a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

La consegna dovrà essere effettuata, previo accordo con il RUP, con le dovute procedure da avviare presso:

**PALAZZO MUNICIPALE DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE, UFFICIO TECNICO,
VIA DEL MARE, n° 69, 98050 TERME VIGLIATORE (ME)**

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in uno dei seguenti modi:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia, rilasciata in osservanza del decreto ministeriale n. 123/2004, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'impegno a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

6. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DEI LAVORI

Il termine per l'espletamento dei lavori è fissato nel termine previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), quantificato in 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna.

7. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara esclusivamente i 15 Operatori Economici individuati e comunicati dal RUP, in possesso del certificato SOA in corso di validità per la categoria e la classifica dei lavori da appaltare (**OG1–Clas. II**).

Possono concorrere all'affidamento dei lavori tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati al comma 1), lettere a), b), c), d), e), f), dell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti, **espressamente invitati**.

Qualora l'operatore economico sia un raggruppamento temporaneo, si precisa e stabilisce che:

- a) il capogruppo mandatario deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;
- b) Per i raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- c) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentata dai concorrenti dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- 1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo punto 8.1);
- 2. dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui alle successive disposizioni al punto 8.2 della presente lettera di invito;

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come meglio specificato nel prosieguo nel paragrafo 12 della presente lettera.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura.

8.1 REQUISITI GENERALI

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- c) Essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 383/2001 e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- d) Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- e) Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono la partecipazione alla gara, o altri impedimenti di legge.

8.2 REQUISITI PROFESSIONALI

Possesso del certificato SOA in corso di validità per la categoria e la classifica dei lavori da appaltare (OG1–Clas. II).

9. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata telematica da espletare sulla piattaforma elettronica in dotazione della Centrale Unica di Committenza (CUC - Unione dei comuni “Valle del Patrì”) tramite “Asmel” Sistema di committenza Pubblico, accessibile all’indirizzo: <https://piattaforma.asmel.eu/index.php> (<https://app.albofornitori.it/>), ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. c) e comma 6, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017, da esperire secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell’art. 95 comma 4, lett. a) del Codice, mediante richiesta di offerta ad almeno 15 operatori economici individuati e trasmessi dal RUP con le modalità espresse nella Determina a contrarre suddetta.

Questa Centrale Unica di Committenza (Valle del Patrì), procederà con l’aggiudicazione all’Operatore Economico che ha presentato il maggior ribasso secondo quanto previsto dall’art. 97 comma 2.

Nel caso di offerte uguali si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo posto a base di gara.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4, di attuazione del DLgs 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera di invito, comprende:

Modello **A** - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;

Modello **B** - Dichiarazione CCIAA;

Modello **C** - Dichiarazione di inesistenza cause di esclusione (Direttori Tecnici, ecc.);

Modello **D** - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Modello **E** - Protocollo di legalità

Modello **F** - DGUE

Modello **G** - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, in maniera autonoma;

Modello **H** - Offerta Economica

Allegato **A** - Patto di Integrità (schema da compilare).

11. PAGAMENTI

I pagamenti e la contabilità dei lavori verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Ciascuna fattura dovrà indicare:

il riferimento al contratto stipulato;

il CIG (Codice Identificativo Gara).

La fattura deve essere intestata al Comune di Terme Vigliatore e spedita all’amministrazione comunale mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente **Codice Univoco dell’Ente: UFZLP8**.

Le fatture non regolari saranno restituite.

I pagamenti vengono effettuati ai sensi del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 30 giorni data fattura, riscontrata regolare.

Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell’accertamento della regolarità contributiva e dei controlli EQUITALIA.

12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs 50/2016.

Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti individuati al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016:

- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione del raggruppamento medesimo;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

12.1 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

12.2 Protocollo di legalità

I partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere il Protocollo di Legalità denominato "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12 luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si tende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti.

12.3 Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. n. 50/2016, la cauzione è pari almeno al 2% (due per cento) **dell'importo complessivo dell'appalto**, e può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75, comma 1° del "Codice". L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione, di cui al comma 7 dello stesso art.75.

12.4 Versamento ANAC

Ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377 dell'ANAC, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, **per la partecipazione alla gara è dovuto un versamento pari ad €. 20,00.**

12.5 Non è ammessa

La partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che non siano stati invitati a partecipare.

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte regolarmente invitate, iscritte e abilitate sulla predetta piattaforma telematica "ASMEL", accessibile per la registrazione obbligatoria e per la trasmissione documentale e dell'offerta al seguente indirizzo internet: <https://piattaforma.asmel.eu>; <https://app.albofornitori.it/>.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema **AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta.**

12.6 Altre Informazioni:

- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non risultano invitati alla presente procedura;
- vi è l'**obbligo di dichiarare** l'avvenuto *sopralluogo (autonomo)*, presso il sito in cui deve essere eseguito il lavoro;
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso di ribassi uguali si procederà al sorteggio, ai sensi del comma 2, dell'art.77 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924. Qualora vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n.827 del 23/05/1924, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere;
- le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare in caso di imprese individuali e dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, o in associazioni temporanee, raggruppamenti e consorzi;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- la stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario e da quello che segue in graduatoria al fine della veridicità e dell'accertamento del rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara. In caso di false dichiarazioni il servizio competente provvederà alla relativa segnalazione alle competenti Autorità;
- l'aggiudicazione dei lavori è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, invece per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti l'aggiudicataria ed eventuali autorizzazioni;
- è prevista, a norma dell'art.2, della L.R. 20/11/2008 n.15, la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'aggiudicatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata;
- è prevista, altresì, l'esclusione degli Operatori Economici in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- l'amministrazione si riserva insindacabilmente di modificare, di sospendere e/o revocare il presente invito; inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere la celebrazione della gara o di posticiparla ad altra data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- per le operazioni di gara verranno redatti relativi verbali; le comunicazioni saranno effettuate secondo le modalità e nel rispetto dei tempi indicati dall'art.76 del D.Lgs. 50/2016; all'aggiudicazione definitiva si provvederà ai sensi ed in conformità all'art. 32 dello stesso "Codice";
- i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Vincenzo Torre, Via del Mare 69 - 98050 Terme Vigliatore (ME) Tel. 090 9700324.

Si precisa che, in caso di riferimenti a norme abrogate o modificate troverà applicazione la corrispondente normativa vigente alla data di pubblicazione e trasmissione della presente.

13. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board

- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

14. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dal __/__/2019 ed **entro e non oltre il __/__/2019 ore 9:00**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del __/__/2019 ore 9:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il __/__/2019 ore 9:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

La gara sarà celebrata lo stesso giorno a partire dalle ore 10,30.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

15. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- ✓ Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- ✓ Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- ✓ Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

A- "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
B- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

- Nella prima busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa", devono essere contenuti i seguenti documenti (preferibilmente utilizzando i modelli allegati, editabili indicati al **Punto 10.** della presente lettera di invito):

1. **Domanda di ammissione** alla gara e **Dichiarazione** in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il Modello A**, sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200 e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii..

La predetta dichiarazione, contenente altresì la modalità di partecipazione alla procedura di gara (singola, riunita, consorziata o aggregata a rete), dovrà indicare la denominazione e il domicilio fiscale dell'operatore economico, la partita IVA, il codice fiscale, il telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica, le generalità complete del sottoscrittore, e le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.

2. Dichiarazione CCIAA (**Modello B**).

3. Dichiarazione di inesistenza cause di esclusione (**Modello C**):

La dichiarazione sostitutiva di inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'**art. 80, comma 1**, deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). La dichiarazione sostitutiva deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, **cessati** dalla carica nell'anno precedente data di invio della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consigli di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Qualora i suddetti soggetti non

siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

4. Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari (**Modello D**).
 5. Protocollo di Legalità (**Modello E**).
 6. DGUE (**Modello F**).
 7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in maniera autonoma (**Modello G**).
 8. **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici così come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/02/2016, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 216 - comma 13 - del Codice.
 9. **RICEVUTA DI VERSAMENTO** contributo ANAC di €. 20,00.
 10. **CAUZIONE PROVVISORIA**, corredata dalla delega e/o dichiarazione del sottoscrittore della stessa, unitamente al documento di riconoscimento.
 11. **PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto (**Allegato A**).
 12. **PROCURA SPECIALE**, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.
- Nella seconda busta virtuale "B" - Offerta Economica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione di offerta attestante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore. (**Modello H**)

Nel caso in cui si presenta discordanza fra la percentuale espressa in cifra con quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere.

16. TERMINE DI VALIDITA'DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi (180) centottanta giorni dalla data dell'esperimento di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del **minor prezzo**.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016, e carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali

non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (Messina), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà ai sensi della vigente normativa che regola la materia e del regolamento interno dei contratti.

21. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972, **l'offerta del concorrente è assoggettata all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere dello stesso.**

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Vincenzo Torre: 090/9700324 –

e-mail:

ufficiotecnico@comune.termevigliatore.me.it;

tecnicocomunaletorrevin@comune.termevigliatore.me.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto tramite piattaforma telematica Asmel attraverso il seguente link: <https://app.albofornitori.it/>, e dovranno pervenire entro i termini indicati nella presente lettera di invito, ossia entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati alla presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del Codice, in caso di:

fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Tutte le comunicazioni avverranno mediante portale Telematico Asmel.

25. VISIBILITA' DI TUTTI GLI ATTI DI GARA

Tutti gli atti utili alla partecipazione alla gara sono visibili alla sezione gare e sul profilo del committente del sito Internet istituzionale del Comune di Terme Vigliatore (Stazione Appaltante):

<http://www.comune.termevigliatore.me.it>,

sul sito internet dell'Unione dei Comuni: <http://www.unionevalledelpatri.it>

e sul portale telematico Asmel: <https://www.piattaforma.asmel.eu>; <https://app.albofornitori.it/>.